

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного Учредителя
№1 от «02» мая 2017 г.

Изменения и дополнения утверждены
Решением единственного Учредителя
№ 3 от «26» декабря 2017 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки
материнства и безопасного детства
«Мария мама»

г. Москва

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки материнства и безопасного детства «Мария мама», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки материнства и безопасного детства «Мария мама».

Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «Мария мама».

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона “О некоммерческих организациях”, Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.5. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Место нахождения Организации: **РФ, г. Москва.**

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью создания и деятельности Организации является

предоставление услуг по оказанию помощи семьям в воспитании детей, а так же по поддержке и развитию трудового потенциала человека для повышения качества его жизни, общенационального социального, экономического и духовного процветания, по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией, содействие трудоустройству и трудовой адаптации матерей с детьми.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение уставных целей.

Для осуществления указанных целей и задач, Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- деятельность web-порталов;
- образование дополнительное взрослых;
- образование дополнительное детей;
- образование профессиональное дополнительное.

Для реализации указанных видов деятельности Организация вправе:

- оказывать помощь семьям в воспитании и присмотре за детьми;
- проводить, в целях профилактики несчастных случаев с детьми, обучение по оказанию первой помощи детям;
- организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия;
- оказывать содействие в проведении государственной политики в сфере занятости населения;
- оказывать информационную и образовательную помощь женщинам, испытывающим трудности при трудоустройстве, женщинам, имеющим маленьких детей и не имеющим возможности обеспечить себя доходом, а также женщинам, пожилого возраста.
- осуществлять установку, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства);
- осуществлять исследовательскую, аналитическую, экспертную деятельности, взаимодействовать с экспертами, аналитиками, иными специалистами на основе безвозмездных и возмездных форм сотрудничества в сфере реализации трудового потенциала женщин;
- осуществлять взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству;
- организовывать и проводить для достижения уставной цели конференции, форумы, симпозиумы, семинары, совещания, встречи, дискуссии, «круглые столы», другие мероприятия;
- оказывать содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- оказывать содействие добровольческой деятельности для поддержки, развития трудового потенциала женщин, их качественной адаптации к потребностям рынка

труда;

- размещать информацию о реализации уставной деятельности в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществлять укрепление и расширение собственной материально-технической базы;
- осуществлять формирование информационного банка данных по теоретическим и практическим вопросам, связанным с уставной деятельностью;
- оказывать информационные и консультационные услуги;
- заключать соглашения и сотрудничать с иными общественными объединениями и некоммерческими организациями;
- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;
- заключать хозрасчетные и бартерные договоры;
- свободно распространять информацию о своей деятельности.

2.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.5. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданин Российской Федерации, принявший решение об учреждении Организации и утверждении её устава.

4.2. Учредитель осуществляет контроль деятельности Организации в порядке, определенном законом и указанным в настоящем Уставе.

4.3. Учредитель Организации имеет право:

- избирать и быть избранным в выборные органы Организации;
- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- осуществлять надзор за деятельностью Организации путем участия в органах управления Организации, создания ревизионного органа и участия в ее деятельности;
- соблюдать Устав Организации;
- активно участвовать в решении задач, стоящих перед Организацией;
- не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Организации.

4.4. Учредитель обязан:

- не наносить ущерба (материального, деловой репутации) деятельности Организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель Организации. Основная функция Учредителя Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Срок полномочий органа управления - 5 лет.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относятся:

- 5.2.1. изменение Устава Организации;
- 5.2.2. принятие решения о входе в состав Организации нового учредителя;
- 5.2.3. контроль за соблюдением Организацией законодательства об образовании;
- 5.2.4. утверждение приоритетных направлений развития Организации, повышения качества учебно-воспитательного процесса;
- 5.2.5. определение порядка формирования и использования имущества Организации;
- 5.2.6. назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.2.7. назначение Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудита;
- 5.2.8. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.2.9. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 5.2.10. создание филиалов и открытие представительств, создание структурных подразделений;
- 5.2.11. участие в других организациях;

5.2.12. реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

5.3. Вопросы исключительной компетенции принимаются Учредителем единолично.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации, осуществляющим руководство текущей деятельностью, является Генеральный директор. Генеральный директор подотчетен высшему органу управления Организации. При создании Организации и в дальнейшем директор назначается Учредителем. Генеральный директор назначается сроком на 5 лет.

5.5. Права и обязанности Генерального директора:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы перед органами власти и государственного управления, а также в отношении с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;
- является распределителем финансов в пределах утвержденных смет;
- заключает хозяйственные и иные договоры;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные (включая валютные) счета;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- утверждает штатное расписание;
- определяет функциональные обязанности сотрудников Организации;
- определяет условия оплаты труда сотрудников при заключении с ними контрактов;
- принимает на работу и увольняет сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- организует образовательный процесс, осуществляет его контроль;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий по доверенности;
- издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и учащихся;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, Учредителем назначается ревизор. Срок полномочий ревизора - 2 (Два) года.

5.6.1. Компетенция ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности, которая проводится по решению или по требованию учредителя Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

Учредителю, ревизору Организации в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими им своих обязанностей.

5.7. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации учредитель может назначать независимого аудитора (аудиторскую организацию).

5.8. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется учредителем Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

6.2. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в том числе дарения и наследования по завещанию;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, проведение компаний по сбору благотворительных пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Собственником имущества является Организация, каждый отдельный учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.4. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

6.5. Организация ведет раздельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

6.6. Организация при осуществлении деятельности, приносящей доход, к моменту осуществления такой деятельности должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Решение о ликвидации Организации принимает Учредитель или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.

9.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Учредителя.

9.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

9.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.



Пронумеровано, прошнуровано 10 л.



С.В. Давыдов
Исполнительный директор
Федерального налогового органа Республики Татарстан

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки материнства и безопасного детства «Мария мама», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 января 2018 г. (учетный номер 7714057562).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 февраля 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700134390 (ОГРН 1177700011576 от 17 июля 2017 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«22» февраля 2018 г.

